



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO**  
 Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20  
 Codice meccanografico SIMPI NAAE218002 AMBITO 17  
**E – Mail: [naee218002@istruzione.it](mailto:naee218002@istruzione.it)/ PEC: [naee218002@pec.istruzione.it](mailto:naee218002@pec.istruzione.it)**  
**[www.3circologlugliano.edu.it](http://www.3circologlugliano.edu.it)**

All' **Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
 del sito internet dell'istituzione  
 scolastica

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE  
 DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E  
 INTEGRAZIONE. OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 AZIONE 10.1.1 SOSTEGNO AGLI  
 STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ SOTTOAZIONE: 10.1.1A  
 INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di  
 inclusione sociale e integrazione. Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.1 Sostegno agli  
 studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottoscrizione: 10.1.1A Interventi per il successo  
 scolastico degli studenti

**Identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564**

**CUP: J95E20000240007**

**Titolo progetto: "APPARTENIAMOCI"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione  
 di progetti di inclusione sociale e integrazione. Obiettivo Specifico 10.1  
 Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità  
 Sottoscrizione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della  
 candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in  
 caso di ammissione al finanziamento;

**VISTA** la candidatura N. 998601 4294 del 27/04/2017

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-1405 del 27/06/2020 di  
 autorizzazione e l'impegno di spesa del progetto "APPARTENIAMOCI"  
 per un importo complessivo di euro € 29.971,50; **Identificativo progetto**  
**10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564 CUP: J95E20000240007 Titolo progetto:**  
**"APPARTENIAMOCI"**

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sul la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera con valore pluriennale del Collegio Docenti **N. 21 del 29/01/2020** e la delibera con valore pluriennale del Consiglio di Circolo **N. 26 del 29/01/2020** con le quali sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nei PON
- VISTO** il Decreto della DS di assunzione a bilancio in variazione al P.A. 2021, prot. n. 1343 del 15/04/2020, con il quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo all'intervento: identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564 per un importo complessivo di euro € 29.971,50;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21.11.2017
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni inserito nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto;

## **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

### **FIGURE DI SUPPORTO**

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i MODULI formativi indicato nella seguente tabella:

**Identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564**

**CUP: J95E20000240007**

Importo complessivo € 29.971,50

**Titolo progetto: "APPARTENIAMOCI"**

Progetto	Titolo modulo	Importi autorizzati
10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564	ARTE IN GIOCO	€ 4.977,90
10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564	GIOCHIAMO CON L'ARTE	€ 4.977,90
10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564	SPORT IN GIOCO	€ 4.977,90
10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564	MOVIMENTO SPORT	€ 4.977,90
10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564	PROGRAMMA...IN GIOCO	€ 5.082,00
10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564	STORIE IN CODING	€ 4.977,90
	<b>Totale schede finanziarie</b>	<b>€ 29.971,50</b>

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:  
Supporto alla gestione di piani FSE con esperienze di utilizzo della piattaforma Fondi Strutturali per la gestione degli interventi (GPU) ed esperienza operativa sui piani FSE.

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- Supporto alla gestione di piani FSE con esperienze di utilizzo della piattaforma Fondi Strutturali per la gestione degli interventi (GPU) ed esperienza operativa sui piani FSE.

#### **Art. 3- Ruoli e Compiti:**

Hanno la funzione di coordinare tutte le attività operative relative al Progetto, con il compito di armonizzare le diverse figure coinvolte nelle attività progettuali e controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti da parte di tutti i soggetti (Esperti, tutor, amministrativi, corsisti).  
Segue elenco dei compiti:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi e di restituirne gli esiti agli Organi Collegiali, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall'Istituzione scolastica.
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto PON al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento. (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Monitorare il buon andamento del progetto e verificare il raggiungimento dei risultati prefissati.
- Promuovere l'azione di pubblicizzazione, la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Raccogliere tutta la documentazione prodotta relativa al progetto per la rendicontazione finale ed eventuali controlli.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato

La domanda va corredata, pena l'esclusione:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000)

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge 15/68 (ovvero come dichiarazione di responsabilità) e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

La domanda corredata da tutti gli allegati richiesti, indirizzata alla Dirigente Scolastica - 3Circolo Didattico di Giugliano-San Rocco- dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola, entro e non OLTRE le ore 12.00 del 25 MARZO 2022. La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [naee218002@pec.istruzione.it](mailto:naee218002@pec.istruzione.it).

Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web [www.3circologlugliano.edu.it](http://www.3circologlugliano.edu.it)

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email

dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “ **ISTANZA SELEZIONE FIGURE DI**

**SUPPORTO - Identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-564 CUP:**

**J95E20000240007 Titolo progetto: “APPARTENIAMOCI”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:**

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

**E deve essere corredata da:**

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito della Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

**Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

**Il modulo verrà svolto a partire dal mese di Aprile/ Maggio 2022**, e dovrà essere completato **entro 30/06/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione .

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.3circologiugliano.edu.it](http://www.3circologiugliano.edu.it)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.3circologiugliano.edu.it](http://www.3circologiugliano.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

### **Art. 7 – Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda;
3. la mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
4. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
5. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

### **Art. 8. Attribuzione degli incarichi**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per figura richiesta purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell' istituzione scolastica e sul sito web [www.3circologiugliano.edu.it](http://www.3circologiugliano.edu.it)

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che la DS e/o il DSGA riterrà necessari;
- svolgere le attività in orario extrascolastico, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- assicurare la propria collaborazione anche dopo la conclusione del progetto per le attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

**Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.**

### **Art. 9 Compensi**

Gli incarichi verranno retribuiti secondo il CCNL scuola.

I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

### **Art. 10-Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale comunitaria.

### **ART. 11 - PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente avviso, con i relativi allegati, è pubblicato all'albo Pretorio on line della scuola all'indirizzo <https://www.3circologlugliano.edu.it> .

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata - sul sito dell'Istituto all'indirizzo [www.3circologlugliano.edu.it](https://www.3circologlugliano.edu.it).

I dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgv 196/03 e del GDPR 679/2016 e s.m.i.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesso

