



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO
Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20
Codice meccanografico NAEE218002 - C.F. 80103370633
DISTRETTO 26
AMBITO 17
E – Mail : naee218002@istruzione.it
PEC: naee218002@pec.istruzione.it
www.3circologlugliano.edu.it

AI DSGA
A tutti i
docenti A tutto il
personale ATA
A tutti i
genitori AI Presidente e ai
membri del C. di C.
Al Sito web

Oggetto: **Rinnovo Consiglio di Circolo Triennio 2022-2025.**

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il D.lgs. n. 297/1994;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267/95, 293/96 e 277/98;

VISTA la Nota prot. n. AOODGOSV 24462 del 27 settembre 2022 con cui il MIUR ha confermato le indicazioni fornite negli anni precedenti, circa il rinnovo degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica, per l'a.s. 2022/2023;

VISTA la nota dell'USR per la Campania prot. N.37461 del 04 ottobre 2022

VISTA la decadenza del Consiglio di Circolo per decorrenza del triennio;

I N D I C E

le elezioni per il RINNOVO del Consiglio di Circolo per le Componenti “**GENITORI**” “**DOCENTI**” “**PERSONALE ATA**” valide per il triennio 2022-2025 con costituzione dei seggi elettorali presso la sede di via San Rocco,42 nelle seguenti giornate:

DOMENICA 20 NOVEMBRE 2022 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 12,00
LUNEDÌ 21 NOVEMBRE 2022 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,30

con procedura ordinaria secondo l'art. 24 e seguenti dell'O.M. di cui sopra e, contestualmente,

COMUNICA

che la rappresentanza delle componenti del Consiglio di Circolo, accertato che la

popolazione studentesca della scuola supera i 500 alunni, è pari a 19 membri così assegnati:

- n. 8 rappresentanti del corpo docente (di cui almeno uno dei due gradi: dell'infanzia, della primaria)
- n. 8 rappresentanti dei genitori;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- la Dirigente Scolastica, quale membro di diritto.

SCADENZARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO IN RIFERIMENTO ALL'O.M. 215/91

ART. 24 COSTITUZIONE O RINNOVO COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale è nominata dal Dirigente Scolastico entro il 45° giorno antecedente le votazioni ed è composta da 5 membri (2 Docenti - 2 Genitori - 1 ATA)

ART. 27 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCHI DEGLI ELETTORI

La Dirigente scolastica è tenuta a comunicare alla Commissione Elettorale entro il 35° giorno antecedente le votazioni i nominativi degli elettori: **16/10/2022**

Gli elenchi degli elettori devono essere depositati dalla commissione elettorale entro il 25° giorno antecedente le votazioni presso la Segreteria del Circolo Didattico. Del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui avviene il deposito, mediante avviso da affiggere all'albo della Scuola: **26/10/2022**

ART. 28 RICORSI CONTRO L'ERRONEA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI

E' ammesso ricorso alla commissione elettorale entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi. La commissione decide entro i successivi 5 giorni. Dell'invio degli elenchi ai seggi elettorali la Commissione Elettorale dà informazione immediata mediante avviso pubblicato all'albo: **31/10/2022**

ART. 32, COME MODIFICATO O.M. 293/96. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEICANDIDATI

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno 2 elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 20;
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20;
- da almeno 20 elettori della stessa componente, ove questi siano superiori a 200.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale anche da un motto

indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi. Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni: **dalle 9 del 31/10/2022 alle 12 del 05/11/2022**

ART. 33 ESPOSIZIONE LISTE

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12.00 la commissione elettorale di circolo cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati: **05/11/2022**

ART. 34 VERIFICA REGOLARITÀ LISTE

Di tutte le operazioni deve essere redatto processo verbale. Le decisioni della commissione elettorale sono rese pubbliche, entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, mediante affissione all'albo: **10/11/2022**

ART. 35 PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI (PROPAGANDA ELETTORALE)

Le richieste per le riunioni di propaganda elettorale devono essere presentate dagli interessati alla Dirigente Scolastica entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni: **10/11/2022**.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni: **dal 02/11/2022 al 18/11/2022**

ART. 38 COMPOSIZIONE E NOMINA DEI SEGGI

Ogni seggio è composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, gli stessi vengono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori della sede, cercando di assicurare nel limite del possibile la rappresentanza delle varie categorie interessate. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dalla Dirigente Scolastica su designazione della commissione elettorale di circolo. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente le votazioni: **15/11/2022**

ART. 44 LE OPERAZIONI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI POSTI SPETTANO AL SEGGIO N. 1.

Detto seggio è integrato al momento dell'attribuzione dei posti da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico tra i componenti degli altri seggi funzionanti nella scuola. La nomina dei membri aggregati deve essere effettuata e comunicata agli interessati almeno tre giorni prima dalla data fissata per le votazioni: **17/11/2022**

ART. 45 PROCLAMAZIONE ELETTI

Il seggio elettorale numero 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto: **23/11/2022**

ART. 46 RICORSI

I rappresentanti di lista e i singoli candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione all'albo degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di circolo. La commissione decide entro cinque giorni dalla scadenza del termine sopra indicato: **05/12/2022**

ART.48 CONVOCAZIONE PRIMO CONSIGLIO

La prima convocazione del Consiglio di Circolo è disposta dalla dirigente scolastica. Detta convocazione ha luogo dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti. Nella prima seduta il consiglio, presieduto dal dirigente scolastico, elegge tra i rappresentanti dei genitori, membri del consiglio stesso, il proprio presidente: **entro il 28/11/2022.**

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori, la Dirigente scolastica; il CdC è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini

sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, Il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)**

sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, o in diversi ordini di scuola (es. un figlio alla scuola dell'infanzia e un figlio alla scuola primaria), esercitano il diritto di **voto una sola volta**.
- **Sarà istituito 1 seggio elettorale.**

Il seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Angela Franco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93