



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO**  
**Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20**  
**Codice meccanografico NAAE218002 - C.F. 80103370633**  
**DISTRETTO 26**  
**AMBITO 17**  
**E – Mail : [naee218002@istruzione.it](mailto:naee218002@istruzione.it)**  
**PEC: [naee218002@pec.istruzione.it](mailto:naee218002@pec.istruzione.it)**  
**[www.3circologlugliano.edu.it](http://www.3circologlugliano.edu.it)**

### **CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI L.107/2015**

(Delibera n. 2 del Comitato di Valutazione del 23/02/2022)

La valorizzazione della professionalità del personale docente è competenza del Dirigente Scolastico che individua i docenti particolarmente meritevoli sulla base dei criteri valutativi stabiliti dal Comitato di Valutazione ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, c. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001. Sono oggetto di contrattazione i criteri generali per determinare l'ammontare dei compensi ai sensi dell' art. 22, c.4, lett. c.4 CCNL 19/04/2018 per i quali si rimanda al CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 20210/2022 .

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei tre ambiti/aree espressi nelle lettere A, B, C del punto 3 del comma 129.

- A. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- B. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- C. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."*

Viene considerata per l'assegnazione della premialità l'applicabilità con connessione ad almeno due delle tre aree

#### **PREREQUISITI :**

- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio compreso l'anno scolastico in corso
- non aver superato 20 giorni di assenze nell 'anno scolastico in corso (escluse assenze per contagio da Covid-19)
- aver effettuato nell 'anno scolastico in corso almeno 20 ore di formazione non obbligatoria
- acquisire punteggio almeno in due delle tre aree previste: "DIDATTICA", "PROFESSIONALITÀ" , "ORGANIZZAZIONE"

#### **AREA DELLA DIDATTICA MAX 15 PUNTI**

- a) Qualità dell'insegnamento
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica
- c) Successo formativo e scolastico degli studenti

#### **a) Qualità' dell'insegnamento**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI previsti	PUNTI indicati dal doc.	PUNTI attribuiti
Attuazione di curriculum e piani	Accuratezza nella tenuta della documentazione didattica	Documentazione approfondita delle buone pratiche sul R.E.	1		
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'uso di strumenti e metodi basati sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola affiancati, per la Scuola infanzia, da produzione di audio-video o di altri prodotti multimediali sui percorsi laboratoriali innovativi (story telling...)	2		
Inclusione,	Accoglienza, inclusione alunni con	Uso di strategie in funzione	2		

accoglienza e personalizzazione dell'insegnamento	problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica e azioni di individualizzazione/personalizzazione dell'insegnamento	dei diversi stili e attitudini cognitive degli alunni (produzione di piani di lavoro personalizzati con fascicolo personale dell'alunno)e/o misure dispensative/compensative  Risoluzione autonoma e documentata di situazioni problematiche della propria classe			
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Corretto possesso delle competenze relazionali  Presenza incontri scuola-famiglia e interclasse tecnica	Risoluzione autonoma di situazioni problematiche:  conflitti tra alunni, tra docenti, tra alunni e docenti, tra docenti e genitori.	<b>2</b>		

**b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI previsti	PUNTI indicati dal doc.	PUNTI attribuiti
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci ( didattica laboratoriale)	Documentazione fotografica del percorso laboratoriale innovativo realizzato.(PLAN- DO-CHECK -ACT)	2		
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di prove di verifica, compiti di realtà, compiti significativi, secondo i diversi livelli di competenza degli studenti; elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente	<b>2</b>		

**c) Successo formativo e scolastico degli studenti**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI previsti	PUNTI indicati dal doc.	PUNTI attribuiti
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Relazione analitica dell'andamento degli alunni rispetto alle singole discipline nel passaggio da una classe all'altra  Risultati prove INVALSI	2		
Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro	Costruzione di ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, autovalutazione, cooperazione e mutuo	Documentazione .(PLAN- DO- CHECK -ACT)	<b>2</b>		

	insegnamento tra gli studenti, anche mediante una differenziazione dei percorsi apprenditivi per fasce di livello.				
<b>Totale</b>					<b>/15</b>

**AREA DELLA PROFESSIONALITA' MAX 30 PUNTI**

- a) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica  
b) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche  
c) Formazione del personale

**a) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI previsti	PUNTI indicati dal oc.	PUNTI attribuiti
Assenze	Da 20 gg a 16 gg Da 15 gg a 11 gg Da 10 gg a 06 gg Da 05 gg a 0 gg	Documentazione agli atti della scuola	0 2 4 6		
Partecipazione alle riunioni OCCC con un massimo di 2 assenze		Documentazione agli atti della scuola	1		
Partecipazione all'elaborazione e/o stesura di <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetti proposti dal MIUR e dal Collegio</li> <li>• attività per Didattica inclusiva</li> <li>• attività per metodologie innovative</li> </ul>	Accettazione da parte del docente di incarichi	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	1 1 1		
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione di modelli e prototipi didattici, intesi come schemi e dispositivi teorico-pratici per l'attivazione di buone pratiche a supporto dell'azione formativa riconosciute dal Collegio Docenti	Documentazione a cura del docente, restituzione collegiale	1		
Partecipazione a gare , concorsi;  disponibilità uscite didattiche/viaggi di istruzione	Partecipazione a gare e concorsi a reti o iniziative EE.LL. o altro anche in orario extra a titolo gratuito con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi Partecipazione a visite guidate e/o viaggi di istruzione	Documentazione agli atti della scuola	1  1		
Sostituzione dei docenti assenti Disponibilità ad effettuare ore eccedenti	Partecipazione attiva alla risoluzione di problematiche legate alle assenze saltuarie dei docenti	Documentazione /registrazione a cura dei collaboratori del DS e/ o dell'ufficio di segreteria	2		

Flessibilità oraria	Disponibilità a cambiare il proprio orario settimanale e/o il servizio nei plessi in caso di necessità	Dichiarazione di disponibilità Orario di servizio con più di due spacchi	1		
---------------------	--	--	---	--	--

**b) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI previsti	PUNTI indicati dal doc.	PUNTI attribuiti
Apporto dato alla ricerca in campo universitario e/o INDIRE, MIUR	Partecipazione a gruppi di ricerca in collaborazione con l'Università e/o INDIRE	Attestazioni Enti Preposti,	2		
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2		

**c) Formazione del personale**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI previsti	PUNTI indicati dal doc.	PUNTI attribuiti
Partecipazione a corsi di formazione	Frequenza di corsi presso Enti riconosciuti: 20 ore punti 1 21-30 ore punti 2 31-60 ore punti 4 >60 ore punti 6	Certificazione/attestato	Max 6		
Apporto significativo per la crescita della comunità educante	Formazione peer to peer tra colleghi e con alunni	Pianificazione attività, Calendarizzazione	2		
Socializzazione di esperienze formative	Organizzazione di incontri formativi /diffusione di report e di contenuti significativi di quanto appreso	Calendarizzazione, repo verbali	2		
<b>Totale</b>					<u>    </u> /30

**AREA DELL'ORGANIZZAZIONE MAX 15 PUNTI**

a) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (punto c)

a) **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI previsti	PUNTI indicati dal doc.	PUNTI attribuiti
Collaboratore DS	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Responsabile / Coordinatore plesso	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia nel	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico	1		

	coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	ricevuto			
Coordinatore di interclasse/intersezione delega a presiedere nella scuola Primaria	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Tutor dei docente neoassunto/tutor tirocinante	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Funzione strumentale	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
RLS	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Preposto sicurezza	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Somministratore farmaci	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Supporto gestione Esperto/Tutor d'aula PON-POR	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia nell'ambito di progetti FSE e FESR	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Coordinatore BES	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Coordinatore di commissione e/o membro di commissione	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Referente INVALSI	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Referente progetti	Assunzione di compiti con profili di responsabilità	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Animatore digitale e team digitale componente docente	Assunzione di compiti con profili di responsabilità e autonomia	Documentazione delle attività portate a compimento in relazione all'incarico ricevuto	1		
Innovazioni e miglioramento in qualità di responsabile di		Documentazione delle attività portate a	1		

laboratorio, biblioteca e palestra		compimento in relazione all'incarico ricevuto			
<b>Totale</b>					<b>___/20</b>

**DATA**

**FIRMA DEL DOCENTE**

.....

**VALUTAZIONE PERSONALE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (max 10 punti)**

<b>Caratteristiche della performance</b>	<b>Range di punteggio attribuibile</b>	<b>Punteggio riconosciuto</b>
Spirito di iniziativa	Da 0 a 2 punti	
Spirito di collaborazione -	Da 0 a 2 punti	
Condivisione con i colleghi	Da 0 a 2 punti	
Carico di lavoro - Impegno profuso	Da 0 a 3 punti	
Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola	Da 0 a 2 punti	
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>___/10</b>

**TOTALE PUNTI \_\_\_/70**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Angela Franco**

\_\_\_\_\_

La compilazione e la presentazione della scheda per la valorizzazione dei docenti è finalizzata alla stesura di un bilancio delle proprie competenze professionali nei diversi ambiti indicati dalla L. 107/2015. Il bilancio rappresenta anche uno strumento per una riflessione meta cognitiva sul proprio percorso di insegnante, per riprogettare le proprie competenze e il proprio stile di insegnamento e per ripensare gli ambiti di applicazione della propria professionalità. La scheda costituirà inoltre uno strumento per portare a conoscenza della Dirigente aspetti della propria professionalità e competenze particolari che, valorizzate in incarichi specifici, potrebbero essere utili a tutta la comunità scolastica.

Con l'assegnazione del bonus di merito non si intende costituire una graduatoria qualitativa dei docenti, ma solo valorizzare il maggiore impegno profuso nell'espletamento di tutte quelle attività che fanno regolarmente parte della funzione docente.

Si evidenzia che il bonus potrà essere assegnato anche a quei docenti che già saranno retribuiti con le somme a carico del Fondo dell'istituzione scolastica in relazione agli incarichi/nomine ricevuti.

Si evidenzia, altresì, che il bonus potrà essere assegnato anche a quei docenti che non presentano la scheda ma che risultano particolarmente meritevoli a seguito di conoscenze dirette del DS.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.