



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO
Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20
Codice meccanografico SIMPI NAEE218002 AMBITO 17
E – Mail: naee218002@istruzione.it/ [PEC: naee218002@pec.istruzione.it](mailto:naee218002@pec.istruzione.it)
www.3circologigliano.edu.it

All' **Albo on-line**
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione
scolastica

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP: J93D21002200007

Titolo progetto: “UN ANNO DI NOI”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)
Identificativo progetto: 10.1.1 A FSEPON-CA-2021-100 - CUP: J93D21002200007
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la candidatura Prot. **n. N. 1052285 del 27/04/2021**
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID-22702 01/07/2019, con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto PON FSE – **Identificativo progetto: 10.1. 1A-FSEPON-CA-2021-100 - CUP J93D21002200007 Titolo progetto: UN ANNO DI NOI**
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot.17648 del 07/06/2021 di autorizzazione e l’impegno di spesa del progetto “UN ANNO DI NOI” con identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-100 per un importo complessivo di euro 15.141,90
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sul la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la delibera con valore pluriennale del Collegio Docenti **N. 21 del 29/01/2020** e la delibera con valore pluriennale del Consiglio di Circolo **N. 26 del 29/01/2020** con le quali sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nei PON

VISTO il Decreto della DS di assunzione a bilancio in variazione al P.A. 2021, prot. n. 6540 del 06/12/2021, con il quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo all'intervento: identificativo **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-100 CUP: J93D21002200007** per un importo complessivo di euro 15.141,90

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "di supporto alla gestione" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21.11.2017

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni inserito nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) N. 2 DOCENTI INTERNI A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-100 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 15.141,90 TITOLO PROGETTO: "UN ANNO DI NOI"		
Progetto	Titolo modulo	Importi autorizzati
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-100	ESPLORANDO LA MIA CITTA'	€ 5.082,00
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-100	PITTURI...AMO	€ 5.082,00
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-100	UN MONDO DI DIRITTI	€ 4.977,90
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 15.141,90

Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- Supporto alla gestione di piani FSE con esperienze di utilizzo della piattaforma Fondi Strutturali per la gestione degli interventi (GPU) ed esperienza operativa sui piani FSE.

Art. 2- Ruoli e Compiti:

Hanno la funzione di coordinare tutte le attività operative relative al Progetto, con il compito di armonizzare le diverse figure coinvolte nelle attività progettuali e controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti da parte di tutti i soggetti (Esperti, tutor, amministrativi, corsisti).

Segue elenco dei compiti:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi e di restituirne gli esiti agli Organi Collegiali, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall'Istituzione scolastica.
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto PON al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento. (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Monitorare il buon andamento del progetto e verificare il raggiungimento dei risultati prefissati.
- Promuovere l'azione di pubblicizzazione, la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Raccogliere tutta la documentazione prodotta relativa al progetto per la rendicontazione finale ed eventuali controlli.

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato

La domanda va corredata, pena l'esclusione:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000)

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge 15/68 (ovvero come dichiarazione di responsabilità) e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

La domanda corredata da tutti gli allegati richiesti, indirizzata alla Dirigente Scolastica - 3Circolo Didattico di Giugliano-San Rocco- dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola, entro e non oltre **le ore.12.00 del giorno 16/12/2021**. Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web **www.3circologugliano.edu.it**

Art. 4. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A completamento della valutazione la Dirigente potrà richiedere un colloquio con i candidati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.3circologugliano.edu.it**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.3circologiugliano.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

Art. 5 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda;
3. la mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
4. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
5. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Art. 6. Attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per figura richiesta purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell' istituzione scolastica e sul sito web www.3circologiugliano.edu.it

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che la DS e/o il DSGA riterrà necessari;
- svolgere le attività in orario extrascolastico, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- assicurare la propria collaborazione anche dopo la conclusione del progetto per le attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

Art. 7 Compensi

Gli incarichi verranno retribuiti secondo il CCNL scuola.

I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

L'incarico decorrerà dal mese di **gennaio 2021**.

Art. 9-Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso, con i relativi allegati, è pubblicato all'albo Pretorio on line della scuola all' indirizzo <https://www.3circologiugliano.edu.it> .

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata - sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.3circologiugliano.edu.it.

I dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgv 196/03 e del GDPR 679/2016 e s.m.i.

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Angela Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice
dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesso