



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO
Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20
Codice meccanografico NAAE218002 CF 80103370633

26° DISTRETTO SCOLASTICO

Ambito territoriale 17

E-Mail: naee218002@istruzione.it P.E.C: naee218002@pec.istruzione.it

Sito web: www.3circologiugliano.edu.it

All'Albo
Al Sito Web

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - III CIRCOLO-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0005331 del 04/07/2024
VII (Uscita)

Oggetto: Modalità e termini di presentazione delle domande di Messa A Disposizione (MAD) fuori graduatoria, per supplenze con eventuale stipula di contratti a T.D. A.S. 2024-25

- Visto** il D.M. 13.06.2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente, educativo e ATA”;
- Viste** le indicazioni operative che ogni anno il MIUR invia alle Istituzioni Scolastiche “Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA;
- Considerata** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d’Istituto, di dover provvedere alla stipulazione di contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile fuori graduatoria;
- Considerato** l’alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questo Istituto, in particolare tramite posta elettronica, congestionandone le caselle di posta, rendendo impossibile la normale gestione e consultazione delle stesse;
- Considerato** il frequente verificarsi di un’incompleta o non corretta compilazione delle MAD da parte degli aspiranti stessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

L’invio delle MAD, valide per le supplenze A.S. 2024-2025, dovrà avvenire a partire dal 05.07.2024 al 21.07.2024 esclusivamente via e-mail, attraverso la **sezione dedicata (MAD) sul sitodella scuola <https://www.3circologiugliano.edu.it>** o utilizzando il link sotto indicato:

<https://mad.portaleargo.it/#!home>

- 1) Le domande, che perverranno ad altro indirizzo di posta elettronica, o via fax o a mano, non saranno prese in considerazione.
- 2) L’oggetto della mail d’invio dovrà indicare la tipologia di posto che interessa;
- 3) Per quanto riguarda il SOSTEGNO specificare se in possesso o meno della specializzazione;



- 4) La mail dovrà contenere, all'interno della MAD e del CV in formato europeo:
- dati anagrafici e recapiti aggiornati
 - dicitura esatta del/dei titoli di studio, completi di votazione/valutazione, validi per l'accesso all'insegnamento/insegnamenti richiesti;
 - tipologia del posto;
 - ogni eventuale ulteriore titolo, oltre a quello d'accesso, ritenuto utile alla valutazione;
 - eventuali titoli di servizio.

NON SARANNO ACCETTATE MAD PERVENUTE FUORI DAI TERMINI SOPRA STABILITI, PRIVE DELLE INDICAZIONI RICHIESTE, INCOMPLETE O NON LEGGIBILI, PRIVE DI DATA E DI FIRMA DELL'ASPIRANTE O CHE NON RISPETTINO LE INDICAZIONI MINISTERIALI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Angela Franco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93