



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Speserimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI GIUGLIANO

Via San Rocco, 42 - 80014 Giugliano in Campania (NA) - Tel - Fax 081.506.84.20

Codice meccanografico SIMPI NAEE218002

AMBITO 17

[E – Mail : naee218002@istruzione.it](mailto:naee218002@istruzione.it)/ [PEC: naee218002@pec.istruzione.it](mailto:naee218002@pec.istruzione.it)

www.3circologiugliano.it

REGOLAMENTO DI ACCESSO

con veicoli AI CORTILI INTERNI DELL'ISTITUTO

Approvato con Delibera n. 83 del Consiglio di Circolo del 30/10/2024

L'utilizzo del parcheggio interno dell'istituto è consentito solo nel plesso **San Rocco** con unico accesso da via Concezione e nel plesso **Colonne** con accesso da via Agazzi. Esso è esclusivamente riservato al personale in servizio presso il 3° Circolo Didattico.

Ne è pertanto vietato l'uso, oltre che ai non autorizzati, anche ai genitori per la sosta di autovetture e moto se pur temporanea.

L'accesso e la sosta nel cortile interno dei veicoli, motorizzati e non, sono subordinati al rispetto delle specifiche norme regolamentari che di seguito si riportano.

Art. 1

La Dirigente scolastica, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilisce gli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori e biciclette, nonché di quelli riservati.

L'accesso con veicoli motorizzati all'interno dell'area scolastica è consentito al personale scolastico che ne fa **specifico richiesta** su apposito modulo predisposto dall'Istituto, da sottoscrivere unitamente alla dichiarazione di responsabilità e degli obblighi di uso.

Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili (**stalli**) e solo per la durata degli impegni scolastici; fanno eccezione altre disposizioni organizzative emanate dalla Dirigente Scolastica.

La zona di sosta è incustodita, pertanto la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.

Gli autoveicoli devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitano nelle aree interne di pertinenza della scuola.

L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale, compatibilmente col piano di emergenza.

Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.

Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali.

Art.2

L'accesso al cortile è assicurato: ai disabili con difficoltà di deambulazione certificate, ai Vigili del Fuoco, alle ambulanze, alla Protezione Civile, ai Carabinieri, alla Polizia Municipale e di Stato, nonché ai manutentori per varie necessità.

Art.3

I posti adibiti al parcheggio di autoveicoli sono individuati in modo da consentire che gli interventi di urgenza, di emergenza o di manutenzione abbiano luogo in condizioni di sicurezza e di funzionalità.

E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo all'utilizzo delle uscite di sicurezza, di percorsi di esodo, di punti di raccolta (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o di qualsiasi area destinata alle emergenze.

Art.4

Tutto il personale interessato ad utilizzare il parcheggio interno per la sosta del proprio veicolo, deve inoltrare domanda ogni Anno Scolastico, utilizzando apposito modulo prestampato e deve attenersi alle disposizioni indicate nel presente Regolamento.

In particolare con la sottoscrizione del predetto modulo i proprietari e/o possessori delle autovetture, si obbligano ad ottemperare alle disposizioni indicate nel presente regolamento esonerando espressamente il 3° Circolo Didattico di Giugliano e la Dirigente scolastica da ogni responsabilità e da qualsivoglia richiesta di risarcimento dei danni (da chiunque cagionati) eventualmente subiti dagli autoveicoli nell'area di parcheggio suddetta. All'inizio di ogni anno scolastico verrà rilasciato ai richiedenti un permesso.

Non può essere dato più di un permesso ad ogni dipendente che, alla fine dell'anno scolastico, lo riconsegnerà all'Istituto.

Art. 5

Il permesso è personale, non cedibile e ***va esposto sempre sul cruscotto del veicolo.*** La violazione di tale disposizione comporta la decadenza dal diritto di accesso.

Art. 6

All'inizio di ogni anno scolastico i detentori dei permessi debbono comunicare gli estremi del veicolo, modello e targa, utilizzato per raggiungere la scuola.

Art. 7

I collaboratori scolastici addetti al servizio di portineria sono tenuti ad assicurare l'accesso al cortile nei casi di urgenza, emergenza o manutenzione e possono essere delegati dal Dirigente Scolastico al controllo dei permessi alla sosta.

Non possono entrare ed uscire autoveicoli dal cortile in prossimità dell'orario di ingresso e di uscita degli alunni (10 minuti prima dell'orario di ingresso e 15 minuti dopo l'orario di uscita).

Art. 8

Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate. In caso di inosservanza delle indicazioni riportate nel presente Regolamento, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, la Dirigente Scolastica può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo: oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere revocata l'autorizzazione di accesso di cui in oggetto.

Allegato Regolamento parcheggio

Richiesta e Dichiarazione liberatoria

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il ___/___/___ residente a _____ in via _____
_____ n. tel. Cell. _____, in
servizio nell'a.s. _____ presso il 3° Circolo Didattico di Giugliano, plesso _____
chiede
l'autorizzazione ad accedere con il proprio veicolo, modello _____ marca _____
_____ targa _____

nel cortile interno dell'istituto e a potervi sostare per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni organizzative e regolamentari fornite dalla scuola. A tal fine dichiara:

1. Di essere perfettamente a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta negli specifici spazi interni, limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le **indicazioni e gli orari** stabiliti dalla Dirigente Scolastica. La suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.
2. Di essere perfettamente a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo delle aree e spazi esterni vigente nell'Istituto e di obbligarsi a rispettare il suddetto Regolamento compreso l'obbligo di esposizione permanente del permesso rilasciato sul cruscotto della propria auto nonché tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dalla Dirigente Scolastica o dai suoi collaboratori.
3. Di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti al 3° Circolo Didattico di Giugliano ovvero a qualsiasi terzo soggetto a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto del Regolamento e/o delle disposizioni di cui al punto precedente.
Di essere perfettamente consapevole che la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna della scuola è subordinata alla disponibilità di spazi disponibili per un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo all'utilizzo delle uscite di sicurezza, di percorsi di esodo, di punti di raccolta, scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri, e/o di qualsiasi dispositivo antincendio presente.
4. Di essere perfettamente consapevole che gli autoveicoli devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitano nelle aree interne di pertinenza della scuola e che non possono entrare ed uscire autoveicoli dal cortile in prossimità dell'orario di ingresso e di uscita degli alunni (almeno 10 minuti prima dell'orario di ingresso e 15 minuti dopo l'orario di uscita).
5. Di esonerare il 3° Circolo Didattico di Giugliano e la Dirigente scolastica da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto e/o al mezzo da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, e per quest'ultimo caso sollevando e garantendo il 3° Circolo Didattico di Giugliano e la Dirigente scolastica da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario), all'interno delle specifiche aree scolastiche.
6. Di esonerare altresì il 3° Circolo Didattico di Giugliano e la Dirigente scolastica per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi.
7. Che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza.
8. Che, ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003 relativo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. In nessun caso i dati forniti verranno ceduti a terzi per l'invio di materiale informativo. I dati personali sono depositati presso il 3° Circolo Didattico di Giugliano e il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) scrivendo direttamente al Responsabile trattamento dati della scuola.

Giugliano in Campania, _____

Firma _____